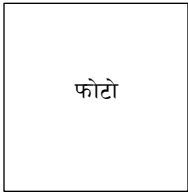


केपिलासगढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बाक्सिला, खोटाङ
प्रदेश नं. १, नेपाल
सहजकर्ता नियुक्तिका लागि दरखास्त फाराम



क) वैयक्तिक विवरण :

स्थायी ठेगाना	नाम, थर	देवनागरीमा			
		अग्रेजी ठुलो अक्षरमा		लिङ्ग	
	नागरिकता नं.		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :	
	क. जिल्ला :	ख. गा.पा/न.पा.	ग. वडा नं. :		
	घ. टोल :	ड. घर नं./मार्ग :	च. फोन नं. :		
पत्राचार गर्ने ठेगाना :				इमेल :	
बाबु/आमाको नाम, थर:			जन्म मिति : (वि.सं.)		
बाजेको नाम, थर :			हालको उमेर : महिनावर्ष :.....		

ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय बोर्ड/ तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/ तालिम	संकाय	श्रेणी/ प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण :

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरीएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहने छु र बुझाउने छु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समय भन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उमेदवारको ल्याप्चे सहिच्छाप	उमेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ
	मिति :

कार्यालयले भर्ने	
रोल नं. :.....	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को विवरण :	
दरखास्त रुजु गर्नेको	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको
नाम :	नाम :
पद :	पद :
दस्तखत :	दस्तखत :

दृष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफै प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्नेछ ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
२. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि साथै तालिम र अनुभव भएमा सो को प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि



केपिलासगढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बाक्सिला, खोटाङ
प्रदेश नं. १, नेपाल



प्रवेश पत्र

आवेदन दिएको पद : सहजकर्ता	
उम्मेदवारको नाम :	स्थायी ठेगाना :
रोल नं. :	उम्मेदवारको दस्तखत
परिक्षा केन्द्र : केपिलासगढी गाउँपालिकाको कार्यालय	

उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने नियमहरु :

१. प्रयोगात्मक/अन्तर्वार्ता दिन आउँदा प्रवेश-पत्र अनिवार्य रुपमा लिई आउनु पर्नेछ ।
२. प्रवेश-पत्र विना परिक्षामा सामेल हुन पाइने छैन ।
३. परिक्षा हलमा मोबाईल फोनको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
४. उम्मेदवारले परिक्षा दिएको दिनमा हाजिरी अनिवार्य रुपमा गर्नु पर्नेछ ।
५. परिक्षा दिने क्रममा निजलाई केहि भएमा केपिलासगढी गाउँपालिका जवाफदेही हुने छैन ।
६. निर्धारित समयमा परिक्षा केन्द्रमा उपस्थित नभएमा सम्मिलित हुन पाइने छैन ।
७. अन्तर्वार्ता दिन आउँदा दरखास्त दिँदा पेश गरिएका कागजातको सक्कलै प्रति अनिवार्य रुपमा ल्याउनु पर्नेछ ।

कार्यालयले भर्ने

यस कार्यालयबाट लिईने **सहजकर्ता** पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

.....
स्वीकृत गर्नेको दस्तखत

.....
कार्यालयको छाप



केपिलासगढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बाक्सिला, खोटाङ
प्रदेश नं. १, नेपाल



प्रवेश पत्र

आवेदन दिएको पद : सहजकर्ता	
उम्मेदवारको नाम :	स्थायी ठेगाना :
रोल नं. :	उम्मेदवारको दस्तखत
परिक्षा केन्द्र : केपिलासगढी गाउँपालिकाको कार्यालय	

उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने नियमहरु :

१. प्रयोगात्मक/अन्तर्वार्ता दिन आउँदा प्रवेश-पत्र अनिवार्य रुपमा लिई आउनु पर्नेछ ।
२. प्रवेश-पत्र विना परिक्षामा सामेल हुन पाइने छैन ।
३. परिक्षा हलमा मोबाईल फोनको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
४. उम्मेदवारले परिक्षा दिएको दिनमा हाजिरी अनिवार्य रुपमा गर्नु पर्नेछ ।
५. परिक्षा दिने क्रममा निजलाई केहि भएमा केपिलासगढी गाउँपालिका जवाफदेही हुने छैन ।
६. निर्धारित समयमा परिक्षा केन्द्रमा उपस्थित नभएमा सम्मिलित हुन पाइने छैन ।
७. अन्तर्वार्ता दिन आउँदा दरखास्त दिँदा पेश गरिएका कागजातको सक्कलै प्रति अनिवार्य रुपमा ल्याउनु पर्नेछ ।

कार्यालयले भर्ने

यस कार्यालयबाट लिईने **सहजकर्ता** पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

.....
स्वीकृत गर्नेको दस्तखत

.....
कार्यालयको छाप