

अनुसूची - १७

(नियम ७१ को उपनियम (१) संग सम्बन्धीत)

कार्य सम्पादन मूल्यांकन फाराम (क)

(अधिकृत स्तरको लागि)

विवरण पेश गरेको कार्यालय :-

कर्मचारीको नाम :-

पद :-

तह :-

सेवा:-

संमूह :-

दर्ता नं. :-

मिति :-

उपसमूह :-

कार्यालयको नाम :-

मूल्यांकन अवधि :	देखि	सम्म
------------------	------	------

खण्ड (क), (ख) सम्पादित कामको विवरण

कामको विवरण	
१.	
२.	
३.	
४.	
५	

सम्बन्धित कर्मचारीको दस्तखत :-

खण्ड (ग) सुपरिवेक्षक, पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिको मूल्यांकन :

विषय	सुपरिवेक्षकको मूल्यांकन				पुनरावलोकनकर्ताको मूल्यांकन				पुनरावलोकन समितिको मूल्यांकन			
	अतिउत्तम १	उत्तम २.५	सामान्य २	न्यून १	अतिउत्तम २	उत्तम १.५	सामान्य १	न्यून ०.५	अतिउत्तम १.६६	उत्तम १	सामान्य ०.७५	न्यून ०.५
१. विषयवस्तुको ज्ञान र सीप												
२. गोपनीयता राख्ने क्षमता												
३. निर्देशानुसार कामगर्न सक्ने क्षमता												
४. उपस्थिति र नैतिकता												
५. इमान्दारी र नैतिकता												
६. अनुशासन												
पूर्णाङ्क :	१८				१२				१०			
प्राप्ताङ्क												

पुनरावलोकन समितिको दस्तख

सुपरिवेक्षकको दस्तखत

पुनरावलोकनकर्ताको दस्तखत

अनुसूची - १७

(नियम ७१ को उपनियम (१) संग सम्बन्धीत)

कार्य सम्पादन मूल्यांकन फाराम (क)

(अधिकृत स्तरको लागि)

विवरण पेश गरेको कार्यालय :-

कर्मचारीको नाम :-

पद :-

तह :-

सेवा:-

समुह :-

दर्ता नं. :-

मिति :-

उपसमूह :-

कार्यालयको नाम :-

मूल्यांकन अवधि :	देखि	सम्म
खण्ड (क), (ख)	सम्पादित कामको विवरण	
कामको विवरण		
१.		
२.		
३.		
४.		
५.		

सम्बन्धित कर्मचारीको दस्तखत :-

खण्ड (ग) सुपरिवेक्षक, पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिको मूल्यांकन :

विषय	सुपरिवेक्षकको मूल्यांकन				पुनरावलोकनकर्ताको मूल्यांकन				पुनरावलोकन समितिको मूल्यांकन			
	अतिउत्तम १	उत्तम २.५	सामान्य २	न्यून १	अतिउत्तम २	उत्तम १.५	सामान्य १	न्यून ०.५	अतिउत्तम १.६६	उत्तम १	सामान्य ०.७५	न्यून ०.५
१. विषयवस्तुको ज्ञान र सीप												
२. गोपनीयता राख्ने क्षमता												
३. निर्देशानुसार कामगर्न सक्ने क्षमता												
४. उपस्थिति र नैतिकता												
५. इमान्दारी र नैतिकता												
६. अनुशासन												
पूर्णाङ्क :	१८				१२				१०			
प्राप्ताङ्क												

पुनरावलोकन समितिको दस्तख

सुपरिवेक्षकको दस्तखत

पुनरावलोकनकर्ताको दस्तखत

अनुसूची - १७

(नियम ७१ को उपनियम (१) संग सम्बन्धीत)

कार्य सम्पादन मूल्यांकन फाराम (क)

(अधिकृत स्तरको लागि)

विवरण पेश गरेको कार्यालय : -

कर्मचारीको नाम :-

पद :-

तह :-

सेवा:-

समूह :-

कार्यालयको नाम :-

दर्ता नं. :-

मिति :-

उपसमूह :-

मूल्यांकन अवधि :	देखि	सम्म
------------------	------	------

खण्ड (क), (ख) सम्पादित कामको विवरण

कामको विवरण	
१.	
२.	
३.	
४.	
५.	

सम्बन्धित कर्मचारीको दस्तखत :-

खण्ड (ग) सुपरिवेक्षक, पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिको मूल्यांकन :

विषय	सुपरिवेक्षकको मूल्यांकन				पुनरावलोकनकर्ताको मूल्यांकन				पुनरावलोकन समितिको मूल्यांकन			
	अतिउत्तम १	उत्तम २.५	सामान्य २	न्यून १	अतिउत्तम २	उत्तम १.५	सामान्य १	न्यून ०.५	अतिउत्तम १.६६	उत्तम १	सामान्य ०.७५	न्यून ०.५
१. विषयवस्तुको ज्ञान र सीप												
२. गोपनीयता राख्ने क्षमता												
३. निर्देशानुसार कामगर्न सक्ने क्षमता												
४. उपस्थिति र नैतिकता												
५. इमान्दारी र नैतिकता												
६. अनुशासन												
पूर्णाङ्क :	१८				१२				१०			
प्राप्ताङ्क												

पुनरावलोकन समितिको दस्तख

सुपरिवेक्षकको दस्तखत

पुनरावलोकनकर्ताको दस्तखत